

Mitarbeiter/in Abfallmanagement & Disposition (m/w/d)

Du arbeitest gerne organisiert, hast ein gutes Gespür für Abläufe und interessierst dich für Umwelt- und Logistikthemen? Dann bist du bei uns genau richtig!

Deine Aufgaben:

- Erfassung und Kontrolle von Abfallaufzeichnungen sowie Dokumentenmanagement
- Ordnungsgemäße Abwicklung und Freigabe von Abfällen
- Prüfung von Gutachten und abfallrechtlichen Nachweisen
- Letztkontrolle von Wiegescheinen sowie Auswertung gebuchter Abfälle
- Verwaltung und Umbuchung interner Stoffströme
- Pflege der EDM-Daten und Mitarbeit bei der Erstellung der Abfallbilanz
- Abwicklung von Notifizierungsverfahren
- Erstellung von Begleitscheinen
- Disposition unseres Eigenfuhrparks sowie externer Frächter
- Planung und Koordination von Transportaufträgen (Fahrzeuge, Personal, Ladungen)
- Telefonische Betreuung unserer Bestandskunden
- Kommunikation mit Fahrpersonal sowie Erstellung von Transportdokumenten
- Bearbeitung von Kundenanfragen und Reklamationen

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung (Lehre, mittlere oder höhere Schule)
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Organisationstalent und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsstärke und Kundenorientierung
- Interesse an Logistik und Abfallwirtschaft

Das bieten wir dir:

- Ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem motivierten und familiären Team
- Vielfältige Weiterentwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Sicherer und langfristiger Arbeitsplatz
- Überdurchschnittliche Bezahlung (deutlich über Kollektivvertrag)

Dienstort: 4493 Wolfers – Hainbach 14

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Foto bitte an dispo@mitter-bau.at oder per Post an: **Felix Mitter Bau GmbH**
Hainbach 14 | 4493 Wolfers

